

Cartas Descriptivas

Datos de identificación				
Unidad Académica	Facultad de Contaduría y Administración (Tijuana). Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales (Ensenada). Facultad de Ciencias Administrativas (Mexicali).			
Programa	Maestría en Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación			
Nombre de la asignatura	Administración de Proyectos de Tecnologías de Información			
Tipo de Asignatura	Obligatoria			
Clave (Posgrado e Investigación)	1027			
Horas teoría	2	Horas laboratorio	0	Créditos Totales
Horas taller	1	Horas prácticas de campo	0	5
Perfil de egreso del programa				
<p>El egresado de la Maestría en Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación tendrá la capacidad de planear, organizar, desarrollar, dirigir, controlar, proponer e implementar proyectos tecnológicos innovadores, en las organizaciones, generando soluciones que contribuyan a la competitividad de las mismas, mediante la aplicación de metodologías y técnicas vanguardistas en el ámbito de las TIC dentro de un marco social ético, responsable y sostenible.</p>				
Definiciones generales de la asignatura				
Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.	Capacidad para desarrollar la gestión de un proyecto de tecnologías de información, basándose en la metodología de administración de proyectos con las herramientas necesarias para la implementación exitosa del mismo.			
Descripción de la orientación de la asignatura en coherencia con el perfil de egreso.	Selección de un Proyecto Tecnológico para su análisis, planeación, gestión e implementación. Desarrollando todas las fases de la metodología de administración de proyectos para una eficiente gestión..			
Cobertura de la asignatura.	Se abordaran conocimientos teóricos y prácticos de la importancia de la gestión de proyectos, las fases de la metodología de proyectos así como las actividades que involucra cada una de ellas y el uso de programas de software disponibles para una gestión eficiente de proyectos.			
Profundidad de la asignatura.	Analizar diferentes proyectos tecnológicos para desarrollar a detalle una gestión adecuada utilizando la metodología de administración de proyectos.			

Temario			
Unidad	Objetivo	Tema	Producto a evaluar (evidencia de aprendizaje)
Unidad I. Gestión de Proyectos	Identificar todos los componentes y conceptos básicos de un proyecto del PMBOK.	1.1 Conceptos generales de la gestión de Proyectos 1.2 Importancia y beneficios de la administración de proyectos 1.3 Áreas del conocimiento en la administración de proyectos 1.4 El administrador de proyectos 1.5 Ciclo de vida de un proyecto	Elaboración de un ensayo de la Importancia de la Gestión de proyectos hoy en día.
Unidad II. Metodología de la Administración de Proyectos	Distinguir los participantes de un proyecto y las fases de la metodología de la administración de proyectos.	2.1 Participantes de un proyecto. 2.1.1 Roles y Responsabilidades 2.2 Factibilidad 2.2.1 Análisis de las necesidades 2.2.2 Análisis factibilidad técnica 2.2.3 Análisis factibilidad financiera 2.3 Planeación 2.4 Ejecución y control 2.5 Cierre	Elaboración de un análisis de cada una de las fases de la metodología de proyectos.

<p>Unidad III. Planeación del Proyecto.</p>	<p>Analizar las diferentes actividades que intervienen en la planeación de un proyecto.</p>	<p>3.1 Definición del Alcance del proyecto. 3.2 Desarrollo del EDT (Estructura de desglose de trabajo). 3.3 Administración de Riesgos. 3.4 Generación del presupuesto. 3.5 Calendario del proyecto. 3.6 Plan de comunicación. 3.7 Aprobación de la planeación. 3.8 Herramientas de planeación y control de proyectos. 3.8.1 Software de proyectos. 3.8.2 Restricciones de Calendario. 3.8.3 Administración de Recursos. 3.8.4 Delimitaciones y Restricciones. 3.8.5 Optimización de cronograma.</p>	<p>Elaborar la planeación de todas las actividades de un proyecto de Tecnologías de Información utilizando un software de proyectos.</p>
<p>Unidad IV. Ejecución, Control y Cierre.</p>	<p>Distinguir las diferentes actividades en la ejecución y control de un proyecto, basándose en las acciones del equipo del proyecto.</p>	<p>4.1 Ejecución y control 4.1.1 Arranque del proyecto 4.1.2 Administración de cambios 4.1.3 Revisión del desempeño del proyecto 4.2 Cierre del proyecto 4.2.1 Aceptación formal 4.2.2 Evaluación de Resultados 4.2.3 Análisis Post-Mortem</p>	<p>Elaborar la planeación de un proyecto de tecnologías de información con todas las fases y documentos así como los informes de cierre</p>

Estrategias de aprendizaje utilizadas:

- Exposición oral del maestro de los elementos básicos de la metodología de administración de proyectos.
- Sesiones teórico prácticas donde se aplicaran los temas en casos de tecnologías de información.
- Trabajo en equipo multidisciplinario.
- Aplicación de conceptos a tema de interés.
- Acopio y organización de información.
- Elaboración de un Plan de Proyecto Tecnológico.

Métodos y estrategias de evaluación:

- 2 exámenes parciales y uno final 50% calificación
- Documentos, ensayos escritos 25%
- Planeación de un Proyecto Tecnológico 25%

Bibliografía:

- Administración de Proyectos, Gray Clifford F, Larson Erik W., cuarta edición 2009, Editorial McGrawHill, ISBN 13:978-970-10-7235-6.
- Administración exitosa de proyectos, Gido Jack, Clements James P., Editorial CENGAGE Learning, tercera edición 2007.
- GlobalStandar, Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), Project Management Institute, Fifth Edition 2013.
- Formulación y evaluación de proyectos informaticos, Baca Urbina Gabriel, 2006, Editorial McGrawHill, ISBN 970-10-4827-X
- Gestión de proyectos con ms Project, Bonnie Biafore , Editorial Anaya multimedia, 2006 ISBN 9788441520967.

Nombre y firma de quién diseñó carta descriptiva:

- Dra. Hilda Beatriz Ramírez Moreno¹
- M.C. Nora del Carmen Osuna Millan¹
- Dra. Maricela Sevilla Caro¹

¹ Cuerpo Académico Sistemas de Información y Gestión Empresarial

Nombre y firma de quién autorizó carta descriptiva:

- Dr. Sergio Octavio Vázquez Núñez
Director de la Facultad de Contaduría y Administración – Tijuana
- Dra. Mónica Lacavex Berumen
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales – Ensenada
- Dr. Raúl González Núñez
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas – Mexicali

Nombre(s) y firma(s) de quién(es) evaluó/revisó(evaluaron/ revisaron) la carta descriptiva:

- Dra. Margarita Ramírez Ramírez
Coordinadora de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración-Tijuana
- Dr. Ariel Moctezuma Hernández
Coordinador de Posgrado de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales-Ensenada
- Dr. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros
Coordinador de Posgrado de la Facultad de Ciencias Administrativas-Mexicali